

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

מספר רגילה 48

אל: חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצ"ב אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות המשך עם חברת ארגו בע"מ לאספקת שירותי ייעוץ בתחום שימור וניהול ידע - המשך פעילות בתחום "קטלוג השאלות".

הנושא נדון בוועדה בתאריך 6.6.2012 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 6.6.2012.

בברכה

יהודית מונטנר
מנהלת האגף

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

מספר: 48 רגילה

**סיכום בנושא התקשרות המשך עם חברת ארגו בע"מ
לאספקת שירותי ייעוץ בתחום שימור וניהול ידע – המשך פעילות בתחום "קטלוג השאלות"**

ועדת מכרזים רגילה מיום 6/6/12.

1. הלמ"ס התקשרה עם חברת ארגו בע"מ ב-8.8.2010, בתהליך התקשרות מקוצר של בירור מחירים בכתב לאספקת שירותי ייעוץ בתחום שימור וניהול ידע. פעילות זו הסתיימה בחודש ינואר 2012. סה"כ עלות ההתקשרות היתה 35,750 ₪, לפני מע"מ. (העלות, כולל מע"מ 16% היתה 41,470 ₪).
2. גב' רמי קירמאייר, מנהלת תחום איכות ומצוינות, מבקשת במכתבה מ-16.5.2012 להתקשר עם חברת ארגו התקשרות המשך לאספקת שירותי ייעוץ בתחום שימור וניהול ידע – ביצוע פעילות בתחום "קטלוג השאלות", כאבן דרך חמישית בהתקשרות עם החברה, לטובת המשכיות רציפה ושמירה על אחידות. גב' קירמאייר מוסיפה כי ביצוע הפעילות אשר כללה את אבני הדרך שהוגדרו מראש הסתיים, אולם קטלוג השאלות אשר החל להתהוות במהלך הפעילות (אבן הדרך השלישית – בניית כלים ליישום הפתרון המתאים, נמצא עדיין בשלבי עבודה ויש להחילו על סקרים נוספים בלמ"ס. לצורך המשך רציף של הפעילות, יש להמשיך את ההתקשרות עם חברת ארגו. גב' קירמאייר רואה חשיבות רבה בקיום המשך הפעילות עם חברת ארגו, הן בשל הניסיון שהם צברו בארגון והן בשל מעורבותם בתהליך מתחילתו. החלפת חברה בשלבים כה מתקדמים של התהליך עשויה לפגום באיכות הפעילות ובאפקטיביות שלה. המשך פעילותה של החברה תאפשר להמשיך מאותו שלב בו הפעילות נמצאת עתה ולא להשקיע שעות עבודה של כל המעורבים ולהתחיל את התהליך מחדש.
3. העלות הכוללת לביצוע הפעילות להנהלת הלמ"ס היא 10,800 ₪, לפני מע"מ (1,800 ₪ X 6 סדנאות בנות 4 שעות כל אחת). העלות, כולל מע"מ 16%, היא 12,528 ₪.

4. סיכום

א. הוועדה מסווגת את ההתקשרות כהתקשרות המשך עם אותו ספק, בהתאם לתקנה 3(4)(ב)(2) לתקנות חובת המכרזים וסעיף 7.8.1.4.4.3 להוראות התכ"ס (זאת משום שהתקשרות המשך אינה בסמוך להתקשרות המקורית, אך ההתקשרות המקורית בוצעה בעקבות פנייה תחרותית לקבלת הצעות). זאת, בכפוף לאישור ועדת הפטור המשרדית. התקשרות זו, היא ההתקשרות המשך הראשונה עם אותו ספק.

ב. הוועדה מאשרת את התקשרות המשך עם חברת ארגו בע"מ לאספקת שירותי ייעוץ בתחום שימור וניהול ידע – המשך פעילות בתחום "קטלוג השאלות".

ג. העלות הכוללת לביצוע הפעילות להנהלת הלמ"ס היא 10,800 ₪, לפני מע"מ (1,800 ₪ X 6 סדנאות בנות 4 שעות כל אחת). העלות, כולל מע"מ 16%, היא 12,528 ₪.

ד. סעיף תקציבי: WBS 04-03-02-10 : 1310 : 0001_0105-016400

רו"ח ח' אסמעיל
עו"ד ב' ניגן
א' אהרון
נ' שטון
נ' מונטנר

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

תאריך: 6/6/2

אישור ועדת פטור משרדית

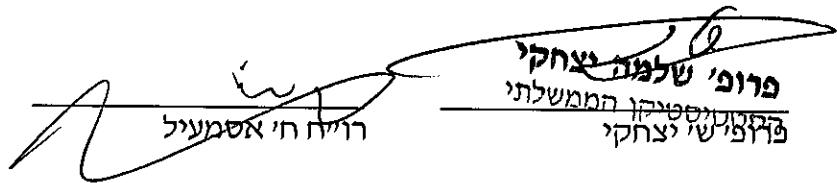
התקשרות המשך עם חברת מרכז ארגו בע"מ
לאספקת שירותי ייעוץ בתחום שימור וניהול ידע – המשך פעילות בתחום "קטלוג השאלות"

בהתבסס על החלטת ועדת המכרזים המצ"ב, אנו מאשרים את התקשרות המשך עם חברת ארגו בע"מ לאספקת שירותי ייעוץ בתחום שימור וניהול ידע – המשך פעילות בתחום "קטלוג השאלות".

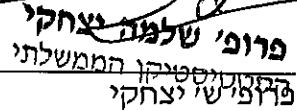
האישור לביצוע התקשרות המשך הוא בהתאם לתקנה 3(4)(ב)(2) לתקנות חובת המכרזים וסעיף 7.8.1.4.4.3 להוראות התכ"ס.



עו"ד בי ניגון



רו"ח ח'י אשמעיל



פרופ' שלמה יצחקי
מנהל מטה הממשלתי
מנהל מטה יצחקי

תחום תקציב, תמחיר ותו"ע

תאריך: כ"ח אייר תשע"ב
20 מאי 2012

אל: ועדת המכרזים

הנדון: תקציב עבור התקשרות לאספקת שירותי ייעוץ בתחום שימור וניהול ידע –
המשך פעילות בתחום "קטלוג השאלות" – חברת ארגו בע"מ

אני מאשרת שבנושא שבנדון יש תקציב מתאים בסעיפים שלהלן:

חתימה	WBS	סעיף תקציבי	תקציב בש"ח, כולל מע"מ
אילנה פז	L6400-0105.0001_1310	04-03-02-10	12,528 ₪
21.5.12			

בברכה

טובה חלפין
ראש תחום תקציב תמחיר ותו"ע

תחום איכות ומצוינות

תאריך: כ"ד אייר תשע"ב

16 מאי 2012

אל: מר אריה אהרון, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש
יו"ר ועדת המכרזים

הנדון: המשך התקשרות עם חברת ארגו

ביוני 2010 פניתי ל-3 חברות בבקשה לקבלת הצעת מתיר ליעוץ בתחום שימור וניהול הידע בלמ"ס. החברה שזכתה בהתקשרות היתה חברת "ארגו" אשר הציעה את ההצעה הזולה ביותר (סה"כ עלות כוללת 35,750 ש"ח, לא כולל מע"מ).

ההתקשרות כללה ארבע אבני דרך לביצוע הפרויקט. במסגרת הפרויקט, גובש נוהל "תכנון וניהול סקר חדש" אשר אושר על-ידי ההנהלה וכן גובשו המלצות בנושא "קטלוג השאלות". הפעילות כללה, בין השאר, מספר סדנאות בתחום קטלוג השאלות שכללו ניסוח שאלות גריות עבור מספר סקרים.

ביצוע הפעילות אשר כללה את אבני הדרך שהוגדרו מראש הסתיים, אולם קטלוג השאלות אשר החל להתהוות במהלך הפעילות, נמצא עדיין בשלבי עבודה ויש להכילו על סקרים נוספים בלמ"ס. לצורך המשך רציף של הפעילות, ברצוני להמשיך את ההתקשרות עם חברת ארגו.

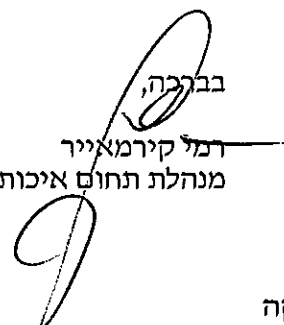
אני רואה חשיבות רבה בקיום המשך הפעילות עם חברת ארגו, הן בשל הניסיון שהם צברו בארגון והן בשל מעורבותם בתהליך מתחילתו. החלפת חברה בשלבים כה מתקדמים של התהליך עשויה לפגום באיכות הפעילות ובאפקטיביות שלה.

לטובת המשכיות רציפה ושמירה על אחידות, אבקשכם לאשר המשך התקשרות עם חברת "ארגו".

עלות ההצעה להתקשרות המשך היא 1,800 ש"ח לסדנא בת 4 שעות * 6 סדנאות, סה"כ 10,800 ש"ח, לא כולל מע"מ.

סעיף תקציבי 10-02-03-04 - 6400-0105-0001-1310 WBS :

בברכה,
דני קירמאייר
מנהלת תחום איכות ומצוינות



העתק: מר חסן אסמעיל, חשב בכיר
גב' יהודית מונטנר, מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
גב' טלי טל, יו"ר ועדת היגוי לאיכות ומצוינות

Remmy Kirmayer

From: Tali Tal
Sent: יום ראשון 06 מאי 2012 15:05
To: Edith Noy; Ahmad Hlihel; Tom Caplan; Yael Feinstein; Yafit Alfandari; Mark Feldman; Nurit Dobrin; Hemi Armoni; Ruhama Yitzhaki
Cc: Remmy Kirmayer; Anat Asraf
Subject: הקמת קטלוג שאלות

לחברי הצוות שלום,
 בזכור, השתתפתם בצוות במסגרת תהליך ניהול ידע שבוצע בלשכה, בעזרת חברת ארגו.
 הנהלת הלמ"ס, בישיבתה הבוקר אישרה את המלצות הצוות בנושא קטלוג השאלות, כפי שהועברו אליה, ראו צרופות.
 הקטלוג יובא לידיעת העובדים במסגרת סמינר לשכתי. תודה לחמי, שהסכים להציגו.
 רמי דואגת, עתה מול ועדת הרכישות, להמשיך את ההתקשרות עם חברת ארגו, על מנת שהצוות יוכל להמשיך בתהליך לגבי נושאים רוחביים נוספים.
 ושוב **תודה** לכולכם על הירתמותכם לתהליך.
 בהצלחה לכולנו ביישומו.
 בברכה,
 טלי

From: Tali Tal
Sent: Monday, April 02, 2012 12:44 PM
To: Hanhala-Murchevet
Subject: הקמת קטלוג שאלות - להתייחסויות

שלום לכולם,
 בזכור, הוקם **צוות** להקמת קטלוג שאלות במסגרת תהליך ניהול ידע שבוצע בלשכה, בעזרת חברת ארגו.
 הצוות דן בשאלות, לפי נושאים, בחן את מטרות השאלה והחליט מהו נוסח השאלה הנכון לכל צורך, בבחינת **שאלה זהה למטרה זהה**, מהן השאלות הסטנדרטיות בכל נושא.
 שאלות אלו תחייבנה את כל היחידות הנושאיות.
 שאלות אלו תיאכפנה על ידי הוועדה לתכנון סקרים.
 במסגרת עבודת הצוות נבחנו שאלוני הסקרים: סכ"א, הו"מ, סקר חברתי, ארוך טווח, מפקד מתגלגל.
 הצוות החל לעסוק רק בנושאים רוחביים, כלומר בנושאים שחוצים יותר מסקר אחד, כגון, דמוגרפיה, עבודה, השכלה. ובשלב זה רק בסקרי משפחות/נפשות/מ"ב.
 האחריות לבניית הקטלוג הינה של אגף סקרים. לכן,
 בראש הצוות עמד חמי ערמוני, וסייעה לידו רוחמה יצחקי.
 בצוות היו חברים: אדית נוי, אחמד חליחל, טום קפלן, יעל פיינשטיין, יפית אלפנדרקי, מרק פלדמן, נורית דוברין.
 לבקשת חלק מחברי הצוות, בפגישות השתתפו גם עובדים רלבנטיים מהתחום.
 וכן השתתף נציג לפי נושא (כך למשל כשהצוות דן בנושא השכלה, השתתף בדיון גם נציג אגף חינוך – חיים פורטנוי).
 את התהליך ליווה נציג חברת ארגו כמנחה – עמית סטריקובסקי (בדיעבד, הנחיתו הוגדרה כחשובה ביותר להצלחת התהליך). הצוות קיים 3 מפגשים, כ-3.5 שעות כל מפגש (סדנה).

עלות נוספת, או אם שוויין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה לרבות התקשרות ההמשך הנוכחית אינו עולה על 50,000 שקלים חדשים – פטור ממכרז באישור ועדת המכרזים.

4.4.4.3. בנסיבות בהן התקשרות ההמשך אינה נעשית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה או סמוך אחריה וכן כאשר שוויין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה לרבות התקשרות ההמשך הנוכחית עולה על 50,000 שקלים חדשים – פטור ממכרז באישור ועדת הפטור המשרדית בכפוף לכל התנאים הבאים:

4.4.4.3.1. ההתקשרות הראשונה נעשתה בעקבות מכרז או בעקבות

פנייה תחרותית לקבלת הצעות [ראה הוראת תכ"ם, "מבוא להתקשרות עם בעל מקצוע מומחה" מס' 7.10.1].

4.4.4.3.2. התקשרות ההמשך נעשתה בתוך 5 שנים ממועד עריכתה של ההתקשרות הראשונה.

4.4.4.3.3. שוויין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה אינו עולה על שווי ההתקשרות הראשונה.

4.4.4.3.4. שוויין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה, לרבות התקשרות ההמשך הנוכחית, אינו עולה על סכום של 2,500,000 שקלים חדשים.

4.4.4.3.5. ב-12 החודשים שקדמו למועד עריכת התקשרות ההמשך לא בוצעה התקשרות המשך להתקשרות הראשונה, או התקשרות המשך להתקשרות אחרת עם אותו ספק באותו עניין, וכן לא פוצלה התקשרות ההמשך מהתקשרות ראשונה או מהתקשרות אחרת עם אותו ספק כאמור, אם הסיבה לפיצול היא הימנעות מעריכת מכרז.

4.4.4.4. במקרים שבהם המשרד מוצא לנכון לבצע התקשרות ללא ממכרז, אך ההתקשרות אינה כאמור בסעיף 4.4.4.2 וכן לא התקיימו התנאים המפורטים בסעיפים 4.4.4.3.1 – 4.4.4.3.5 ניתן יהיה לפנות לקבלת אישור לקבלת פטור ממכרז לחשב הכללי.

סדנת קטלוג שאלות בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הצעת מחיר

מאי 2012

מסמך זה הוא רכוש בלעדי של ארגו בע"מ.
אין להשתמש בחומר המוצג בו מעבר לנדרש לצורך תהליך אישור ההצעה.
כל הזכויות שמורות ©

לכבוד
גברת טלי טל
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: הרחבת פעילות סדנאות קטלוג השאלות - הצעה

בהמשך לפעילות ניהול הידע שבצענו בלמ"ס, אנו שמחים להציע לכם פעילות המשך להרחבת הסדנאות שבוצעו-
בתחום קטלוג השאלות.

אנו לרשותכם לכל מידע נוסף שיידרש.

בכבוד רב,

עידו נמיר
שותף

רשימת תפוצה

שם	חברה
טלי טל	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

מעקב אחרי גרסאות

גירסה	תאריך	מחבר	הערות
1.0	8.5.12	עמית סטריקובסקי	
מאשר:	8.5.12	עידו נמיר	

בקרת איכות להצעה

תאריך	שם המאשר	תפקיד
9.5.12	ליאת מסיקה	אבטחת איכות

1. כללי

פעילות ניהול הידע בלמ"ס כללה מספר סדנאות בתחום קטלוג השאלות, אשר כללו ניסוח והסכמה של שאלות הסקר עבור סקרים שונים. הפעילות התמקדה בהגדרת מטרת השאלה והצרכים אותם היא משרתת, נוסח השאלה ונוסח אופניות התשובה. הפעילות המוצעת תכלול הרחבה של הפעילות הקיימת והמשכה עבור סקרים נוספים.

2. מטרת הפרויקט

- ✓ הרחבת הפעילות וקיום סדנאות בנושאי סקרים נוספים: שכירים ועבודה, משקי בית ודמוגרפיה.
- ✓ תוצרי הסדנאות יהיו הגדרת צרכי השאלות, נוסח השאלות ונוסח אופניות התשובות.

3. פירוט תכולת הפרויקט

לצורך השגת המטרות הוחלט על קיום 6 סדנאות במתכונת של 4 שעות כ"א. את הסדנאות ינחה עמית סטריקובסקי, תוך המשך שיתוף הפעולה עם צוות הפרויקט הקודם.

4. עלויות ותנאי תשלום

עלות כל סדנא הנה 1,800 ₪.
סה"כ עבור 6 סדנאות: 10,800 ₪.

4.1 תנאי תשלום

- מקדמה בסך של 3,000 ₪ - עם אישור הפרויקט
- יתרה בסך 7,800 ₪ הסיכום בסיום הסדנאות.
- התשלום יעשה 30 יום מקבלת החשבונית.
- המחיר אינו כולל מע"מ.

Hassan Ismael

מאת: Olivia Blum

יום שני 04 יוני 2012 14:50: נשלח

אל: Arie Aharon; Hassan Ismael; Pnina Zadka; Tali Tal; Shiran Levi

נושא: FW: טבלה מעודכנת

חסן, ראה טבלה לאחר תיקון (הסבר של שירן למטה לגבי הטבלה שהיא הכינה עבורך בעת היעדר).
בברכה
אוליביה

הכין
אוליביה

PIAAC	ארוך טווח	מפקד	תקנה רגילה	
31,800.00	12,600.00	35,600.00	367,396.00	עלות משוערת לפי ועדת נסיעות
22,756.77	0.00	0.00	91,323.92	הוצאות לאחר התחשבות
5,116.00	16,820.00	24,350.00	161,651.00	נסיעות שטרם בוצעה התחשבות = מדף
0.00	0.00	11,900.00	101,790.00	נסיעות שטרם בוצעה התחשבות = לפי ועדת נסיעות
435,707.69	27,872.77	36,250.00	354,764.92	סה"כ

From: Shiran Levi

Sent: Monday, June 04, 2012 2:47 PM

To: Olivia Blum

Subject: טבלה מעודכנת

392

אוליביה,

הטעות נבעה מחיוב כפול (מדף + מלון + טיסה + דמי הרשמה) במקום מדף בלבד / מלון + טיסה + דמי הרשמה).

הטבלה החדשה כוללת את הנסיעות שהסתיימה התחשבות + מדף של נסיעות שלא הסתיימה התחשבות + הערכת מחיר לפי ועדת נסיעות לנסיעות שטרם טופלו. לפי חישוב זה- ההוצאות שלנו עד כה הם 435,707.69 ₪.

בברכה,

שירן לוי

קשרים בינלאומיים ותיאום סטטיסטי
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

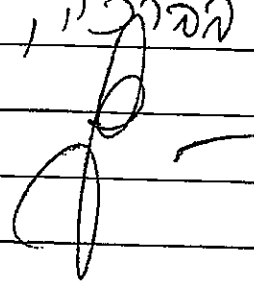
04/06/2012

(לוחתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

מזכר

אל:	נדיה אלק
מאת:	ראש קהילת א"ר
הנדון:	הסלואג שימש יעוץ בתחום שלטון וניהול
סימוכין:	הד"ר בל"ה"ס

שלום רב,
 מצ"ה הקשטנו אקדמית הצעת
 מעיר ושלוש הצעות שהיננו ממחמת
 "על" אקדמית שירג קצרים.
 אהקב אהוציא פלוקה אהמת סטט
 אש היננו אש הקצת אהתי קטלה
 הילת גסט סדולד א"ה (בלת אע"ה)

הסוכן,


פיקד

הזמנת רכש מספר 4500447994

<p>08.08.2010 תאריך ההזמנה:</p> <p>15.08.2010 15:40:04 מועד הדפסה:</p> <p>1 מתוך 2 דף:</p> <p>הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מאת:</p> <p>משאבים חומריים קניין:</p> <p>02-6592241 טלפון:</p> <p>02-6592291 פקס:</p> <p>כתובת אתר מזמין:</p> <p>הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה</p> <p>גבעת שאול, כנפי נשרים 66</p> <p>ירושלים 95464</p> <p>17.08.2010 מועד אספקה:</p>	<p>לכבוד:</p> <p>ארגון יעוץ ניהול הטמעה ופרוייקטים בע</p> <p>הבנים 14</p> <p>45268 הוד השרון</p> <p>טלפון</p> <p>פקס</p> <p>מספר עוסק מורשה: 511178717</p> <p>קוד ספק בממשלה: 40018178</p> <p>תנאי תשלום:</p> <p>תשלומים ממשלתיים לספקים וזכאים</p>
---	---

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יחיד מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
10	8000075	שירותי יעוץ-הגדרות פעילות ניהול הידע	1.000	שעה	5,750.00	5,750.00
		קבלת שירותי יעוץ בתחום שימור וניהול ידע. מזמינה הגב' רמי קירמאיר.				
20	8000075	ניסוח תפיסת ההפעלה, הגדרת ומיפוי הידע הקי	1.000	שעה	12,000.00	12,000.00
30	8000075	סיוע בבחירת הפתרון בניית כלים, תבניות, ת	1.000	שעה	12,000.00	12,000.00
	8000075	גיבוש מתודולוגיה תרבותית ארגונית ושימור	1.000	שעה	6,000.00	6,000.00

הזמנת רכש מספר 4500447994

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יחיד מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
------	------	-------------	------	-----------	-----------------	------

					סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח	35,750.00
					סה"כ מע"מ ש"ח	5,720.00
					סה"כ כללי ש"ח	41,470.00

קבלת שירותי ייעוץ בתחום שימור וניהול ידע.
מזמינה הגב' רמי קירמאיר.

תנאי תשלום:

תמך שהתקבל עד ה 15 לחודש לתשלום ב 15 לחודש הבא
מסמך שהתקבל בין ה 16-24 לחודש לתשלום לאחר 30 יום
מסמך שהתקבל בין ה 25-31 לחודש לתשלום ב 24 לחודש הבא

בכבוד רב,

אריה אהרון
סמנכ"ל בכיר
למנהל משאבי אנוש
חותמת היחידה

15/8/10
תאריך

16/08/10
שם מורשה חתימה

חתימת החשב

שמחה מזרחי
שם המזמין

חסו אסמעיל, רו"ח
חשב
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
שם החשב

קדם הזמנה לקנייה *

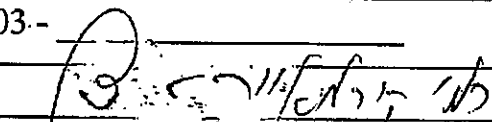
אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס
אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	קבלת שירותי ייעוץ בתחום שימור וניהול ידע
כמות:	35,750 בתוספת מע"מ. 41,470 כולל מע"מ 16%
שם הספק: <small>(שדה לא חובה)</small>	ארגו ייעוץ, ניהול, הטמעה פרויקטים בע"מ
צורך/מטרה/הערות:	הגדרת אסטרטגיה לניהול הידע הארגוני (כמפורט בבקשה להצעות)
מסמכים מצורפים:	הבקשה לקבלת הצעות שהופנתה לכל חברה ו-3 הצעות מחיר

פריטי היחידה הרוכשת:
(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחיר, טלפונים: נטע - 2236, אמנון - 2277, טובה - 2287)

אגף מינהל ומשאבי אנוש	תחום איכות ומצוינות
גף	תאריך

שם קוד החוצאה <small>(בתקציב היחידה)</small>	מס' קוד החוצאה <small>(בתקציב היחידה)</small>	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא	WBS
	1310	0001	0105	WBS=L-6400
	0		0	WBS=L-6400

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 03 - 02 - 10
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 03 -
שם המזמין וחתימתו	

שם מנהל יחידת הרכש _____ חתימה _____
תאריך _____
שם מבצע הזמנת הקנייה _____ חתימה _____
תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה _____
מספר ההזמנה במרכבה _____

* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.

איכות ומצוינות

ירושלים, ט באב תשי"ע
יום שלישי 20 ביולי 2010

לכבוד מ.ר. 13/8 נ/ר

באמצעות פקס: 09/7444242

הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר לייעוץ בתחום שימור וניהול ידע
בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס)

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבקשת להסתייע בשרותי יעוץ להגדרת אסטרטגיה לניהול הידע הארגוני אשר תאשר לה לייעל את מימוש יעדיה. אסטרטגיה זו צריכה להתייחס לתהליכי עבודה, טכנולוגיה תומכת ויצירת תרבות ארגונית מותאימה, על מנת לנהל (לתעד, לאגור, לאחזר, להפיץ) את הידע הארגוני והניסיון הנצבר על ידי העובדים במהלך עבודתם.

2. פירוט השירותים והתוצרים המבוקשים במסגרת הייעוץ:

- א. הגדרות מטרות פעילות ניהול הידע (כולל יעדים ומדדים)
תוצר נדרש: מסמך מטרות, יעדים ומדדים מותאמים ללמ"ס
- ב. ניסוח תפיסת ההפעלה בעניין ניהול הידע בלמ"ס (ביזור, ריכוז וכדומה), הגדרת צרכי הידע של העובדים ומיפוי הידע הקיים והחסר
תוצר נדרש: מסמך המתעד את תמונת המצב, הצרכים והמיפוי שלהם
- ג. סיוע בבחירת הפתרון המתאים, כולל בניית כלים ליישומן, לרבות נהלים, תבניות, תרשימי זרימה וכדומה
תוצר נדרש: מסמך המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם מבחינה מתודולוגית, כולל הטקסונומיה, Meta Data ותבניות הידע.
- ד. גיבוש מתודולוגיה תרבותית ארגונית ליצירת סביבה תומכת לשיתוף ושימור ידע
תוצר נדרש: מסמך המלצה ותוכנית לניהול השינוי והטמעת ערכי ניהול הידע.



איכות ומצוינות

3. דרישות למנהל הפרויקט:

- א. על מנהל הפרויקט המוצע להיות בעל 3 שנות ניסיון בפרויקטים מהסוג הנדרש בבקשה זו
 - ב. על מנהל הפרויקט להוביל אישית את התהליכים בלמ"ס בכל הכרוך בכך
 - ג. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לדרוש החלפתו של מנהל הפרויקט במהלך ההתקשרות עפ"י שיקוליה באמצעות הודעת מראש ובכתב
4. נבקשך להגיש הצעות תוך מילוי הטבלאות המצורפות בנספח א'. בהצעת מחיר לביצוע הייעוץ המבוקש יפורט עלותו של כל סעיף כאמור לעיל.
5. יובהר כי במידה ויוגשו שתי הצעות באותו מחיר ייבחר הזוכה על פי איכות הצעתו בהסתמך על המסמכים שהוגשו בה.
6. את ההצעה יש לשלוח בפקס למספר 6592292 – 02 עד ליום ב' 2.8.2010 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

רמי קירמאייר
ראש תחום איכות ומצוינות

פרטי מנהל הפרויקט/הצוות המוצע וניסיונו

ניסיון בפרויקטים בניהול ידע שהוביל				שם מלא
סלופים	שם האחראי באפמן	תחום הפרויקט בניהול ידע שהוביל	שם הלקוח	ותפקיד מוצע

הצעת מחיר ואבני דרך בביצוע הפרויקט

עלות ב"ש	תוצר נדרש	שלב
	מסמך מטרות, יעדים ומדדים	הגדרות מטרות פעילות ניהול הידע (כולל יעדים ומדדים)
	מסמך המתעד את תמונת המצב, הצרכים והמיפוי	ניסוח תפיסת ההפעלה בעניין ניהול הידע בלמ"ס (ביזור, ריכוז וכדומה), הגדרת צרכי הידע של העובדים ומיפוי הידע הקיים והחסר
	מסמך המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם מבחינה מתודולוגית, כולל הטקסונומיה, Meta Data ותבניות הידע.	סיוע בבחירת הפתרון המתאים, כולל בניית כלים ליישום, לרבות נהלים, תבניות, תרשימי זרימה וכדומה
	מסמך המלצה ותוכנית לניהול השימי והטמעת ערכי ניהול הידע.	גיבוש מתודולוגיה תרבותית ארגונית ליצירת סביבה תומכת לשיתוף ושימור ידע
	סה"כ	

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



הגדרת אסטרטגיה לשימור וניהול ידע – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הצעת מחיר

22/07/2010

מסמך זה הוא רכוש בלעדי של ארגו בע"מ.
אין להשתמש בחומר המוצג בו מעבר לגדרש לצורך תהליך אישור ההצעה.
כל הזכויות שמורות ©

ארגו בע"מ
רח' הבנים 14
תוד-השרון, 45268
טל: 09-7444224
פקס 09-7444242
E-mail: info@ergo.co.il
http://www.erge.co.il



מכון התקנים הישראלי

מעקב אחרי גרסאות

גרסה	תאריך	מחבר	הערות
1.0	21.02.10	עידו נמיר	
2.0	22.07.10	עידו נמיר	הנחה כחלק ממענה למכר רשמי
מאשר:	21.02.10	דר' נחום פוספלד	

בקרת איכות להצעה

תאריך	שם המאשר	תפקיד
21.02.10	ליאת מסיקה	ניהול איכות

הנדון: הגדרת אסטרטגיה לשימור וניהול הידע עבור הלמ"ס - הצעה

חברת ארגו מתכבדת בזה להציע את שירותיה למתן יעוץ, בנושא הגדרת אסטרטגיה לשימור וניהול ידע עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

לאור הכרותנו המקצועית עם הנושא וסוג הפעילות, אם סבורים כי יש לראות את הפרוייקט בראיה נוערכתית רחבה, תוך יחוס חשיבות רבה לשילוב היבטים טכנולוגיים עם היבטים ארגוניים, שירותיים, תפעוליים וכלכליים

במטרה לעמוד במשימה זאת בצורה המיטבית תשלב ארגו בפרוייקט את עובדיה הבכירים והמנוסים ביותר:

- עידו נמיר - ראש תחום ניהול ידע (בעל ניסיון של למעלה מ 10 שנים במגוון פרויקטי ניהול ידע)
- גבי פוברצ'יק - יועצת ניהול ושימור ידע.

ארגו מעמידה לביצוע הפרוייקט מספר יתרונות יחודיים המבטיחים את הצלחתו:

- לארגו תחום ניהול ידע האחראי לשילוב תפיסה ומתודולוגיה מתקדמת של ניהול ידע בתהליכים העסקיים העיקריים של הארגון. הבנת צרכי הלקוח וביצוע העבודה ברוח הדרישות, תוך שמירה על קשרי בודה טובים עם הלקוח.
- יעצנו הובילו למעלה מ 50 פרויקטי ניהול ידע בארגונים רבים הדומים ללמ"ס באופי הפעילות וזן. צרכי הידע.
- לארגו ניסיון וידע בהפעלה אינטגרטיבית של עובדים מהתמחויות שונות, המשלימות זו את זו למתן מענה כולל, ישים ואפקטיבי לאורך של הלקוח (כגון: הנדסת תעשייה וניהול, יעוץ עסקי, יעוץ ארגוני, ניהול ידע, זכרסת גורמי אנוש).
- לארגו ניסיון רב בביצוע עבודות המאופיינות בלוחות זמנים מוגדרים, המחייבים עבודה רבה תחת לחץ.

אנו מאמינים כי עבודת ארגו בפרוייקט זה תקנה ללמ"ס ערכים מוספים משמעותיים.

בברכה,

עידו נמיר

ראש תחום ניהול ידע,

ERGO

1. כללי

במהלך עבודתם בזקקים עובדי הלמ"ס לידע רב לשם ביצוע משימותיהם. בכדי לממש את היעדים של הלמ"ס ולהגיע להתייעלות תפעולית הארגון רוצה להיות מסוגל לנהל (לתעד, לאגור, לאתזר, להפיץ) את מכלול פרטי הידע והנסיון הנצבר על ידי העובדים במהלך עבודתם. הדרך לעשות זאת היא ע"י הגדרת אסטרטגיה לניהול הידע, המורכבת מתהליכי עבודה, טכנולוגיה תומכת ויצירת תרבות ארגונית מתאימה.

הפרויקט המוצע כולל הגדרה של צרכי הידע של המשתמשים, הגדרת תהליכי זרימת הידע הדרושים, אפיון הפתרון הטכנולוגי וגיבוש המלצות להטמעת הפתרון. במסגרת הפרויקט תבוצע הגדרה של מטרות פעילות ניהול הידע ומיפוי הידע הדרוש (כולל הגדרת עץ הידע ותבניות הידע), הבניית תהליכים, אפיון פתרון טכנולוגי ובניית כלים ליצירת תרבות ארגונית תומכת, שיאפשר ניהול שוטף של הידע גם בעתיד, ותוך הפיכת הלמ"ס לארגון לומד המנהל את הידע שלו.

2. הנחות יסוד לפרויקט

- א. כחלק מתפישת העולם של ארגו בביצוע פרויקטים מסוג זה, עבודתנו תבוצע בשיתוף פעולה מלא עם נציגי הלמ"ס בפרויקט. לכך שתי מטרות עיקריות:
 1. להיעזר בנציגי הלקוח בפרויקט, כמומחי תוכן, המרכזים ידע מהותי אשר חיוני להצנתת הפרויקט. ארגו תחבור במסגרת הפרויקט לגורמי הניהול והידע הרלוונטיים.
 2. לאפשר לנציגי הלקוח בפרויקט ליצור את רמת המעורבות הנדרשת, כדי שיכלו לקחת אחריות וחלק פעיל ביישום השינוי, תוך הישענות גם על כוחות פנימיים.
- ב. הלקוח ימנה איש קשר (מנהל/ת פרויקט מטעם בלמ"ס), שיהיה אחראי לקידום וניהום פעילות חברת ארגו מול הגורמים השונים בכל הקשור לפרויקט.

3. תכולת הפרויקט

מטרת הפרויקט הינה הגדרת אסטרטגיה לשימור וניהול ידע בלמ"ס, לשם השגת אפקטיביות תפעולית מקסימלית, ולשם הפיכת הארגון לארגון לומד.
הפרויקט המוצע יכלול :

1. הגדרת מטרות פעילות ניהול הידע (כולל יעדים ומדדים)
2. הגדרת צרכי הידע של העובדים ומיפוי הידע הקיים והחסר, כולל בניית עץ הידע ותבנית הידע
3. הגדרת תהליכי עבודה לזרימת הידע בארגון
4. הגדרת הדרישות הפונקציונליות מהכלי הטכנולוגי, וסיוע בבחירת הפתרון המתאים
5. גיבוש מתודולוגיה תרבותית ארגונית ליצירת סביבה תומכת לשיתוף ושימור ידע

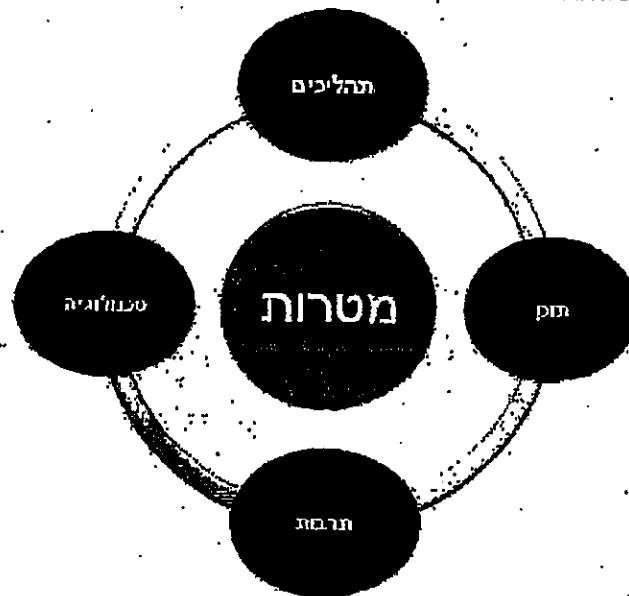
3. ביצוע הפרויקט

מתודולוגיית העבודה של חברת ERGO בפרויקטים מסוג זה כוללת פעילות ב- 4 רבדים משלימים:

- חבד תוכני
- חבד תהליכי
- חבד טכנולוגי
- חבד תרבותי

הפעילות ב- 4 הרבדים הללו מוכוונת להשגת המטרות אשר הוגדרו ככאלה שהפרויקט נדרש לקדם. להפישתן,

רק פעולה משולבת ב- 4 האפיקים הללו תאפשר הטמעה יעילה ונכונה של פעילות שיתוף ושימור ידע בארגון.



תרשים 1: 4 רבדי ביחול הידע

להלן פירוט של שלבי העבודה בפרויקט:

3.1 הגדרת מטרות הפתרון הנדרש ומדדי הצלחה

על פי תפישת העולם של ארגו בפרויקטים מסוג זה, פעילות השיתוף והניהול של הידע איננו נטרה כשלעצמה, כי אם האמצעי להשגת מטרות עסקיות/ארגוניות.

הפרויקט יתחיל במפגשים לצורך הגדרת מטרות, יעדים ומדדים. בשלב זה של הפרויקט יונצי יארגו יקיימו סדרת ראינות עומק חצי-מובנים עם נציגי ה"מ"ס בפרויקט, לשם גיבוש מטרות הפעילות והמדדים לו צלחה.

תוצר שלב זה: מסמך מטרות הפתרון ופירוט היעדים והמדדים.

3.2 הגדרת צרכי הידע של הארגון ומיפוי הידע הקיים והחסר

במסגרת שלב זה יגובשו המלצות בנוגע לסוגי הידע אשר על הארגון לנהל, בכדי להשיג את המטרות שהוגדרו.

3.3 הגדרת תהליכי זרימת הידע בארגון

לאחר שהוגדרו מטרות הפעילות ועולמות הידע שיש לנהל, בכדי להשיג מטרות אלו בצורה מיטבית, יגשו יועצי ארגון לבניית תהליכי עבודה המוגעים לזרימת הידע (האם ננקוט בגישה ריכוזית או מבוזרת? מי מזין ידע? מתי? מוזן ידע? מי מתקף את הידע? האם דוחפים [PUSH] את הידע למשתמשים או מאפשרים להם יצירתו שלו [PULL]? מהם צמתי הידע? ועוד).

תהליכי עבודה אלה יבטיחו שהמערכת לא תהפוך ל"פיל לבן", אלא תמשיך להתעדכן ולשמש את העובדים באופן שוטף כחלק משגרת העבודה שלהם.

תוצר שלב זה: המלצות המגעות לתהליכי העבודה המהותיים הרלבנטיים לשיתוף ביצע בין העובדים ושימורו, ולתפקידים בתהליך.

3.4 הגדרת הדרישות הפונקציונליות מהכלי הטכנולוגי וסינוע בבחירת פתרון

יועצי ארגון יגבשו רשימה של דרישות פונקציונליות מהכלי הטכנולוגי, בהתבסס על המקובל בתחום ותהליכי זרימת הידע שהומלצו לארגונכם. בשלב זה אנו מציעים לערוך גם סיורים ל-2 לקוחות (בעלי מאפיינים דומים) של חברת ארגון, לשם התרשמות ממוצרי ניהול הידע הקיימים בארגונם. ראש תחום ניהול ידע בארגון יסייע ללמ"ס בבחירת הפתרון המתאים.

תוצר שלב זה: מסמך הדרישות הטכנולוגיות ואפיון פונקציונלי, בהסתמך על צרכי ה"למ"ס - benchmarking.

3.5 בניית מודל הטמעה ויצירת תרבות ארגונית תומכת לשיתוף ושימור ידע

בשלב זה תבנה ארגון עם אנשי ה"למ"ס מודל הטמעה ותוכנית לביחול השינוי, אשר יאפשרו העיקר מוצלחת של הפעילות החדשה, עם מינימום התנגדויות מהשטח ומקסימום שיתוף פעולה לתהליכים והעקרונות החדשים שיונהגו בארגון.

תוצר שלב זה: תוכנית לביחול השינוי והטמעת ערכי ניהול הידע.

מדינת ישראל

איכות ומצוינות



נספח א'

פרטי מנהל הפרויקט/הצוות המוצע וניסיונו

ניסיון בפרויקטים בניהול ידע שהוביל				שם מלא ותפקיד מוצע
שם הלקוח	מחול הפרויקט בניהול ידע שהוביל	שם האחראי בארגון	טלפונים	
מחול	מחול	מחול	מחול	מחול
Hot	אמריקאית R	ס' קולקט	054 70 77 37	ר' נמר
מחול	"מחול ידע"	ק"ע	052 40 87 90	ד"ר בועז

הצעת מחיר ואבני דרך בביצוע הפרויקט

עלות ב-ם	תוצר בדרש	שלב
5,750	מסמך מטרות, יעדים ומדידים	הגדרות מטרות פעולות ניהול הידע (כלל יעדים ומדידים)
12,000	מסמך המתעד את המונח המצב, הצרכים והמיפוי	ניסוח תפיסת ההפעלה בעניין ניהול הידע בלמ"ם (ביזור, ריכוז וכדומה), הגדרות צרכי הידע של העובדים ומיפוי הידע הקיים והחסר
12,000	מסמך המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם מבחינה מתודולוגית, כולל הטקסונומיה, Meta Data ותבניות הידע.	סיוע בבחירת הפתרון המתאים, כולל בנית מלים ליישום, לרבות נהלים, תבניות, תרשימי זרימה וכדומה
6,000	מסמך המלצה ותוכנית לניהול השינוי והטמעת ערכי ניהול הידע.	גיבוש מתודולוגיה תרבותית ארגונית ליצירת סביבה תומכת לשימוש ושימור ידע
35,750	סה"כ א"א כולל מע"מ	

בכבוד רב,

מנהל (ע"מ) - רשות המיסים	פרויקטים בע"מ	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
		ר' נמר	22/7/10
חתימה וחותמת המציע			

הרגו יעץ מחול הסמכה ופרויקטים בע"מ

לכבוד מר' אריה זילברמן
באמצעות פקס: 03/6325454

הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר לייעוץ בתחום שימור וניהול ידע
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס)

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבקשת להסתייע בשרותי יעוץ להגדרת אסטרטגיה לניהול הידע הארגוני אשר תאפשר לה לייעל את מימוש יעדיה. אסטרטגיה זו צריכה להתייחס לתהליכי עבודה, טכנולוגיה תומכת ויצירת תרבות ארגונית מתאימה, על מנת לנהל (לתעד, לאגור, לאחזר, להפיץ) את הידע הארגוני והניסיון הנצבר על ידי העובדים במהלך עבודתם.

2. פירוט השירותים והתוצרים המבוקשים במסגרת הייעוץ:

- א. הגדרות מטרות פעילות גיהול הידע (כולל יעדים ומדדים)
תוצר נדרש: מסמך מטרות, יעדים ומדדים מותאמים ללמ"ס
- ב. ניסוח תפיסת ההפעלה בעניין גיהול הידע בלמ"ס (ביזור, ריכוז וכדומה), הגדרת צרכי הידע של העובדים ומיפוי הידע הקיים והחסר
תוצר נדרש: מסמך המתעד את תמונת המצב, הצרכים והמיפוי שלהם
- ג. סיוע בבחירת הפתרון המתאים, כולל בניית כלים ליישום, לרבות נהלים, תבניות, תרשימי זרימה וכדומה
תוצר נדרש: מסמך המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם מבחינה מתודולוגית, כולל הטקסונומיה, Meta Data ותבניות הידע.
- ד. גיבוש מתודולוגיה תרבותית ארגונית ליצירת סביבה תומכת לשיתוף ושימור ידע
תוצר נדרש: מסמך המלצה ותוכנית לניהול השינוי והטמעת ערכי גיהול הידע.

איכות ומצוינות

3. דרישות למנהל הפרויקט:

- א. על מנהל הפרויקט המוצע להיות בעל 3 שנות ניסיון בפרויקטים מהסוג הנדרש בבקשה זו
- ב. על מנהל הפרויקט להוביל אישית את התהליכים בלמ"ס בכל הכרוך בכך
- ג. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לדרוש החלפתו של מנהל הפרויקט במהלך ההתקשרות עפ"י שיקוליה באמצעות הודעת מראש ובכתב
4. נבקש להגיש הצעות תוך מילוי הטבלאות המצורפות בנספח א'. בהצעת מחיר לביצוע הייעוץ המבוקש יפורט עלותו של כל סעיף כאמור לעיל.
5. יובהר כי במידה ויוגשו שתי הצעות באותו מחיר ייבחר הזוכה על פי איכות הצעתו בהסתמך על המסמכים שהוגשו בה.
6. את ההצעה יש לשלוח בפקס למספר 6592292 – 02 עד ליום ב' 2.8.2010 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

רמי קורמאייר
ראש תחום איכות ומצוינות

פרטי מנהל הפרויקט/הצוות המוצע וניסיונו

פרטים בפרויקטים בניהול ידע שהוביל				שם מלא
שם הפרויקט	שם האחראי	מחוז הפרויקט	שם הלקוח	ותפקיד מוצע

הצעת מחיר ואבני דרך בביצוע הפרויקט

עלות ב"ח	תוצרת הממשל	שלב
	מסמך מטרות, יעדים ומדדים	הגדרות מטרות פעילות ניהול הידע (כולל יעדים ומדדים)
	מסמך המתעד את תמונת המצב, הארכים והמיפוי	ניסוח תפיסת ההפעלה בעניין ניהול הידע בלמ"ס (ביזור, ריכוז וכדומה), הגדרת צרכי הידע של העובדים ומיפוי הידע הקיים והחסר
	מסמך המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם מבחינה מתודולוגית, כולל הטקסונומיה, Meta Data ותבניות הידע.	סיוע בבחירת הפתרון המתאים, כולל בניית כלים ליישומן, לרבות נהלים, תבניות, תרשימי זרימה וכדומה
	מסמך המלצה ותוכנית לניהול השינוי והטמעת ערכי ניהול הידע.	גיבוש מתודולוגיה תרבותית ארגונית ליצירת סביבה תומכת לשימוש ושימור ידע
	סה"כ	

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה ותותמת המציע



2 באוגוסט, 2010

רמי קירמאיר
ראש תחום איכות ומצוינות
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הצעת מחיר לייעוץ בתחום שימור וניהול ידע בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

א.ג.ב.,
חברת BYON IT Solutions מתכבדת להגיש בזאת הצעת מחיר לייעוץ בתחום שימור וניהול ידע
בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

פרטי התאגיד:

שם החברה: BYON IT Solutions LTD (בין אי טי סולושנס בע"מ)

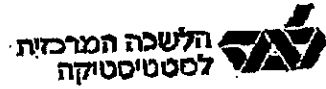
מספר החברה: 513272781, **טלפון:** 03-6325353, **פקס:** 03-6325454

אתר האינטרנט של החברה: www.byon-it.com

איש קשר: מרינה בליאק, **טלפון:** 0544-699957, **אי-מייל:** marina@byon-it.com



מדינת ישראל



אלימות ומצולקות

נספח א'

פרטי מנהל הפרויקט/הצוות המוצע וניסיון

ניסיון בפרויקטים בניהול ידע שהוביל				שם מלא ותפקיד מוצע
סלפונים	שם האחראי לפרויקט	מיקום הפרויקט בניהול ידע שהוביל	שם הלקוח	
				ל' עמרם 3131 (4 דפים)

תצעות מחיר ואבני דרך בביצוע הפרויקט

עלות ב"ש	תואר בדרג	שלב
7,600	מסמך מטרת, יעדים ומדדים	הגדרת מטרת פעילות ניהול הידע (כולל יעדים ומדדים)
11,200	מסמך המתעד את תמונת המצב, הצרכים והמיפוי	ביסוס תפיסת ההפעלה בעיני ניהול הידע בל"ם (ביזור, ריכוז וכדומה), הגדרת צרכי הידע של העובדים ומיפוי הידע הקיים והחסר
10,400	מסמך המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם מבחינת מודולוגיה, כולל הטקסונומיה, Meta Data ותבניות הידע	סיוע בבחירת הפתרון המתאים, כולל בבית כלים ליישום, לרכות נהלים, תבניות, תרשימי זרימה וכדומה
8,500	מסמך המלצה ותוכנית לניהול השינוי והטמעת ערכי ניהול הידע.	גיבוש מתודולוגיה תרבותית ארגונית ליצירת סביבה תומכת לשינוי ושימור ידע
37,700	סה"כ	

האיתנים אינם כוללים מע"מ

BYON I.T. SOLUTIONS LTD
ID: 51-327278-1

BYON I.T. SOLUTIONS LTD
ID: 51-327278-1

בכבוד רב,

תאריך	02.08.10
שם מלא של החותם בשם המציע	באריס ונוב
חתימה וחותמת המציע	

מדינת ישראל

איכות ומצוינות



נספח א'

פרטי מנהל הפרויקט/הצוות המוצע וניסיונו

נוסיון בפרויקטים בניהול ידע שהוביל				שם מלא ותפקיד מוצע
שם הלקוח	מהות הפרויקט בניהול ידע שהוביל	שם האחראי בארגון	טלפונים	
	(4 צדדים)			

הצעת מחיר ואבני דרך בביצוע הפרויקט

עלות ב"ש	תוצר מידתי	שלב
7,600	מסמך מטרות, יעדים ומדדים	הגדרת מטרות פעילות כיהול הידע (כולל יעדים ומדדים)
11,200	מסמך המתעד את תמונת המצב, הצרכים והמיפוי	ניסוח תפיסת ההפעלה בעניין כיהול הידע בלמ"ם (ביזור, ריכוז וכדומה), הגדרת צרכי הידע של העובדים ומיפוי הידע הקיים והחסר
10,400	מסמך המלצות לאופן ארגון התכנים וכיהולם מבחינה מותדולוגית, כולל הטקסונומיה, Meta Data ותבניות הידע	סיוע בבחירת הפתרון המומלץ, כולל בניית כלים ליישום, לרבות נהלים, תבניות, תרשימי זרימה וכדומה
8,500	מסמך המלצה ותוכנית לניהול השינוי והטמעת ערכי כיהול הידע	גיבוש מומחולוגיה תרבותית ארגונית ליצירת סביבה תומכת לשינוף ושימור ידע
37,700	סה"כ	

BYON I.T. SOLUTIONS LTD
ID: 57-327278-1

בכבוד רב,

	באריס יוניק	02.08.10
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

1

ניסיון בפרויקטים בניהול ידע שהוביל			שם מלא ותפקיד מוצע
טלפונים	שם האחראי בארגון	מהות הפרויקט בניהול ידע שהוביל	
050-7804289 057-8163363	אורי זיידמן, אחראי ניהול ידע סא"ל נמרוד גולן, ר' ענף במחלקת אמל"ח	במסגרת הפרויקט בוצע ניתוח תהליכים באמל"ח, זיהוי פערים ואתגרי הידע, גיבוש תכניות העבודה, הטמעת שיטות לשיתוף הידע וכד' מסקנות והמלצות מהתהליך הובילו למספר תוצאות, וביניהן: <ul style="list-style-type: none"> שיפור האפקטיביות של כניסת עובדים חדשים למערכת ותהליך העברת התפקידים ("חפיפה"), כולל מערכת ניהול ידע אשר הזקמה ופועלת כיום בשטח (לשביעות רצון הלקוח) ביצוע פרויקט של סריקת מסמכים שמשפר משמעותית את הנגישות לתכנים שעד אותו זמן היו בארגזים או ארונות. אפיון מערכת דו"חות לתמיכה בתהליכי קבלת החלטות של המנהלים הבכירים במחלקה. 	חיל האוויר/ אמל"ח
02-5894586 054-5664586	ישי יובל, מנהל הידע וההדרכה	פרויקט מיפוי אתגרי ידע. התוצר כלל את אבחון המצב הקיים, הצגת צרכי הידע של העובדים, ניתוח מאפיינים ארגוניים ומתן כיווני פתרון לשיפור ניהול הידע בארגון.	NDS מירב יבנה - מנהלת הפרויקט
04 - 8184219	מיכאל פינגרמן, ר' פרויקט ניהול הידע מטעם מחלקת היישומים של אגף הייצור	פרויקט ניהול ידע רחב היקף, במסגרתו בוצע תהליך אבחון סטטוס הטמעת תפיסת ניהול הידע בחברת החשמל: מסמך סיכום התהליך כלל תאור מצב קיים, מתן המלצות בפן המבני, בפן ההטמעת וכל הנוגע לתרבות ארגונית ליצירת סביבה תומכת לשיתוף ושימור הידע. באגף הייצור בוצע מיפוי צרכי הידע, ובעקבות מסקנותיו, נבנו פתרונות לתמיכה בניהול הטיפול בתקלות (הפרעות) באגף הייצור. בשל העובדה כי הפרעות בייצור השמל נחשבות לאירועים בעייתיים ביותר, ומחייבות ביצוע תחקירים והפקת לקחים הן ברמת תחנת הכח, והן ברמת אגף הייצור, היה צורך לנצל את הידע שנוצר בתהליכי הפקת הלקחים לטובת טיפול משופר בתקלות עתידיות.	חברת חשמל, אגף הייצור
052-3997194	ד"ר עמירם רבן, חבר צוות היגוי ניהול הידע, רפרנט	באגף משאבי האנוש בוצע מיפוי צרכי הידע, ובעקבות מסקנותיו, נבנו פתרונות לתמיכה בתהליכי העבודה של האגף בנושא עזיבה ופרישה של עובדים. במהלך הפרויקט הוצעו	חברת חשמל, אגף משאבי האנוש

	אגף משאב אנש	המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם. כך למשל, ניתוח הממצאים הראה כי מדרש לרכז את המידע הרלוונטי על-פי שלושה חתכים עיקריים: סוג העובד, סוג העזיבה / פרישה, זמן לפני העזיבה. הפתרון שנבנה מאפשר לקבל, בחתכים אלו, את כלל המידע הפורמאלי והלא פורמאלי שעשוי לתמות בתהליך.		
03-5634167	דפנה סילוביסקי, מרכזת פרויקטים ואוכלוסיות מיוחדות	ביצוע מיפוי הידע הקיים בארץ ובחו"ל בתחומי הכשרה לאנשים עם מוגבלויות עבור משרד התמ"ת. הפרויקט כלל ראיונות עם המומחים בתחום, קריאת ספרות רלוונטית ואיסוף המידע בתחום. המסמך הסופי כלל המלצות לפיתוח תפיסת הנגשת ההכשרה המקצועית של אנשים עם מוגבלויות.	משרד התמ"ת, הכשרה מקצועית	
054-2312798 054-2312797	דני קולטון, מנהל הידע של חטיבת Enterprise איתי קוסיאק, מנהל הפרויקט מטעם מחלקת מערכות מידע	פרויקט מיפוי ידע כלל ארגוני של NICE GLOBAL. בסגרת הפרויקט נעשה שימוש בטכניקות מיפוי מתקדמות וגובשו המלצות ותכנית העבודה עבור כלל הארגון, כולל עבודה מול האזורים השונים בחו"ל.	NICE	
03-6975616 050-6298869	אבי טסקר, ראש מחלקת תורה, הדרכה ומידע	פרויקט מיפוי אתגרי ידע באגף התקציבים של משרד הביטחון, שמתבצע כיום. במסגרת הפרויקט תוגשנה המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם מבחינה מתודולוגית, כולל טקסונומיה, Meta Data ותבניות הידע, והמלצות ותוכניות לניהול שינוי והטמעת ערכי ניהול הידע.	חיועץ הכספי לרמטכ"ל, אגף התציבים של משרד הביטחון	
02-6556451 050-6215454	שיים רובין, רסקין, סגנית מנהל מחלקת מערכות	הפרויקט כלל מיפוי צרכי הידע ברשות, גיבוש המלצות לדרכי פעולה והכנת תכנית עבודה מתועדפת בהתאם להחלטות.	רשות לניירות ערך	
02-6293331 050-6204126 02-6701473 050-6204632	אריאל קורח, ממונה ניתוח מערכות מינהל והנדסת ייצור עו"ד אבי כהן, ממונה ניהול, תיאום ובקרה	במסגרת הפרויקט נערך מיפוי אתגרי הידע, אשר העלה צרכים ופערים רבים בנושאים שונים הקשורים לתפקוד הלשכה ולממשקים שלה עם גורמי פנים חוץ. חלק מן הפערים הינם במישור המחשובי, חלקם במישור התרבותי וחלקם בתחומי תהליכי העבודה או בצורת ארגון התכנים. במסגרת דוח האבחון ניתחו כל הפערים והצרכים והוצגו ללקוח, כולל הצעה לתעדוף	משרד הפנים, הלשכה המשפטית	עינת ניצן-דהן - יועצת בצוות

		<p>הטיפול, תוך לקיחה בחשבון של משמעות האתגר והשלכתו על תפקוד הלשכה והערכת יכולת הפתרון וההשקעה הכרוכה בו. בנוסף, גובשו כיווני פעולה ופתרונות עקרוניים לכל פער.</p> <p>לאחר בחירת הכיוונים המתאימים, בוצע אפיון עבור הנושאים הנבחרים. מבחר הפתרונות כלל כלים מחשוביים, גיבוש טקסונומיה, כתיבת נהלים, תבניות וטיפול במישור התרבותי.</p>		
054-3200314 03-7355876	<p>יבגני ארצב, מנהל מחלקת ניהול ידע וסטטיסטיקה</p>	<p>ניהול פרויקט ניהול ידע כלל ארגוני בחברה. הפרויקט כלל, בין היתר, את המרכיבים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תהליך של מיפוי צרכי הידע של העובדים • ניתוח וגיבוש המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם • בניית מגוון פתרונות ושירותי ידע כמענה לצרכים • הקמה וניהול קהילות ידע, לצורך שיתוף ארגוני של עמיתים העוסקים בתחום עניין משותף • הטמעת שיטות לשיתוף הידע הארגוני, כולל לכידת ידע וכו' 	<p>החברה הלאומית לדרכים (מע"צ)</p>	
057-8186819	<p>אלכס סמולנסקי, מנהל הידע אט"ל</p>	<p>פרויקט בתחום ניהול ושימור הידע הנצבר במחלקת חוזים והתקשרויות באט"ל. במסגרת הפרויקט בוצעו מיפוי צרכי הידע של העובדים במחלקה, פיתוח והטמעת תהליכי תחקור, ניתוח, למידה ושיפור בארגון. כחלק מהפרויקט פותחו מנגנונים ארגוניים וניהוליים לתיעוד, שיתוף בידע וליצול ידע וניסיון קודמים בסיטואציות עבודה חדשות. לצורך כך, הוכנו תבניות ונכתבו נהלים לניהול והפקת לקחים ונבנו כלים נוספים לניהול תחקירים, לקחים ותבניות והטמעתם במסגרת תהליכי העבודה השוטפים ביחידה.</p> <p>כמו כן, בפרויקט אופיינו אתר מלווה לנושא הפקת הלקחים וניהולם כולל אמצעי שונים: מתודולוגיות, תבניות, פורומים ועוד.</p>	<p>צה"ל, אט"ל</p>	<p>מרינה בליאק (בירמן) - יועצת בצוות</p>
054-3200314 03-7355876	<p>יבגני ארצב, מנהל מחלקת ניהול ידע וסטטיסטיקה</p>	<p>פרויקט ניהול ידע כלל ארגוני בחברה. הפרויקט כלל, בין היתר, את המרכיבים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תהליך של מיפוי צרכי הידע של העובדים • ניתוח וגיבוש המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם • בניית מגוון פתרונות ושירותי ידע כמענה לצרכים 	<p>החברה הלאומית לדרכים (מע"צ)</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> הקמה וניהול קהילות ידע, לצורך שיתוף ארגוני של עמיתים העוסקים בתחום עניין משותף <p>הטמעת שיטות לשיתוף הידע הארגוני, כולל לכידת ידע וכו'</p>		
03-5634167	<p>דפנה סילוביסקי, מרכזת פרויקטים ואוכלוסיות מיוחדות</p>	<p>ביצוע מיפוי הידע הקיים בארץ ובחו"ל בתחומי הכשרה לאנשים עם מוגבלויות עבור משרד התמ"ת. הפרויקט כלל ראיונות עם המומחים בתחום, קריאת ספרות רלוונטית ואיסוף המידע בתחום. המסמך הסופי כלל המלצות לפיתוח תפיסת הנגשת ההכשרה המקצועית של אנשים עם מוגבלויות.</p>	משרד התמ"ת	
052-3663946 03-9357622	<p>אבי קדם, מנהל הידע של התעשייה האווירית</p>	<p>ביצוע פרויקט שימור ידע מתמשך במחלקת פיקוח משקל (מתבצע כיום). הפרויקט כולל מיפוי צרכי הידע של העובדים, מיפוי הידע הקיים והחסר, סיוע בבחירת הפתרון המתאים, כולל בניית תבניות שונות, ראיונות עם מנמחי ידע, גיבוש ידע ותובנות ואספקתם בצורה פרקטית לשימוש המחלקה.</p>	תעשייה אווירית	
03-6975616 050-6298869	<p>אבי טסקר, ראש מחלקת תורה, הדרכה ומידע</p>	<p>פרויקט מיפוי אתגרי ידע באגף התקציבים של משרד הביטחון, שמתבצע כיום. במסגרת הפרויקט תוגשנה המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם מבחינה מתודולוגית, כולל טקסונומיה, Meta Data ותבניות הידע, והמלצות ותוכניות לניהול שינוי והטמעת ערכי ניהול הידע.</p>	היועץ הכספי לרמטכ"ל, אגף התקציבים של משרד הביטחון	
050-6277076	<p>טלי חיים, מנהלת הידע לשעבר</p>	<p>פרויקט ניהול ידע כלל-ארגוני, במסגרתו התבצעו מספר פרויקטי מיפוי אתגרי הידע במחלקות השונות (לדוגמא, מחלקת המחקר, אגף התכנון, היועץ המשפטי, המערך הטכנולוגי במתוזות וכו'). כל פרויקט כלל הצגת המצב הקיים, המלצות לבחירת הפתרון המתאים, בניית כלים ליישומם והטמעת שיטות לשיתוף הידע הארגוני.</p>	משטרת ישראל	אריה וייס - יועץ בצוות
054-2312798 054-2312797	<p>דני קולטון, מנהל הידע של חטיבת Enterprise איתי קוסיאק, מנהל הפרויקט מטעם מחלקת מערכות מידע</p>	<p>פרויקט מיפוי ידע כלל ארגוני של NICE GLOBAL. בסגרת הפרויקט נעשה שימוש בטכניקות מיפוי מתקדמות וגובשו המלצות ותכנית העבודה עבור כלל הארגון, כולל עבודה מול האזורים השונים בחו"ל.</p>	NICE	

איכות ומצוינות

ירושלים, ט באב תשי"ע
יום שלישי 20 ביולי 2010

לכבוד **ד"ר מוריה פלו**

באמצעות פקס: **03/5701575**

הנדון: **בקשה לקבלת הצעת מחיר לייעוץ בתחום שימור וניהול ידע
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס)**

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבקשת להסתייע בשרותי יעוץ להגדרת אסטרטגיה לניהול הידע הארגוני אשר תאשר לה לייעל את מימוש יעדיה. אסטרטגיה זו צריכה להתייחס לתהליכי עבודה, טכנולוגיה תומכת ויצירת תרבות ארגונית מתאימה, על מנת לנהל (לתעד, לאגור, לאחזר, להפיץ) את הידע הארגוני והניסיון הנצבר על ידי העובדים במהלך עבודתם.

2. פירוט השירותים והתוצרים המבוקשים במסגרת הייעוץ:

- א. הגדרות מטרות פעילות ניהול הידע (כולל יעדים ומדדים)
תוצר נדרש: מסמך מטורות, יעדים ומדדים מותאמים ללמ"ס
- ב. ניסוח תפיסת ההפעלה בעניין ניהול הידע בלמ"ס (ביזור, ריכוז וכדומה), הגדרת צרכי הידע של העובדים ומיפוי הידע הקיים והחסר
תוצר נדרש: מסמך המתעד את תמונת המצב, הצרכים והמיפוי שלהם
- ג. סיוע בבחירת הפתרון המתאים, כולל בניית כלים ליישומן, לרבות נהלים, תבניות, תרשימי זרימה וכדומה
תוצר נדרש: מסמך המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם מבחינה מתודולוגית, כולל הטקסונומיה, Meta Data ותבניות הידע.
- ד. גיבוש מתודולוגיה תרבותית ארגונית ליצירת סביבה תומכת לשיתוף ושימור ידע
תוצר נדרש: מסמך המלצה ותוכנית לניהול השינוי והטמעת ערכי ניהול הידע.

איכות ומצוינות

3. דרישות למנהל הפרויקט:

- א. על מנהל הפרויקט המוצע להיות בעל 3 שנות ניסיון בפרויקטים מהסוג הנדרש בבקשה זו
 - ב. על מנהל הפרויקט להוביל אישית את התהליכים בלמ"ס בכל הכרוך בכך
 - ג. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לדרוש החלפתו של מנהל הפרויקט במהלך ההתקשרות עפ"י שיקוליה באמצעות הודעת מראש ובכתב
4. נבקש להגיש הצעות תוך מילוי הטבלאות המצורפות בנספח א'. בהצעת מחיר לביצוע הייעוץ המבוקש יפורט עלותו של כל סעיף כאמור לעיל.
5. יובהר כי במידה ויוגשו שתי הצעות באותו מחיר ייבחר הזוכה על פי איכות הצעתו בהסתמך על המסמכים שהוגשו בה.
6. את ההצעה יש לשלוח בפקס למספר 6592292 – 02 עד ליום ב' 2.8.2010 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

רמי קירמלין
ראש תחום איכות ומצוינות

פרטי מנהל הפרויקט/הצוות המוצע וניסיונו

פסיקון בפרויקטים בניהול ידע שהוביל				שם מלא
טלפונים	שם האחראי באגון	מחוז הפרויקט בניהול ידע שהוביל	שם הלקוח	ותפקיד מוצע

הצעת מחיר ואבני דרך בביצוע הפרויקט

עלות ב"ה	תוצר מרמז	שלב
	מסמך מטרות, יעדים ומדדים	הגדרת מטרות פעילות ביהול הידע (כולל יעדים ומדדים)
	מסמך המתעד את תמונת המצב, הצרכים והמיפוי	ניסוח תפיסת ההפעלה בעניין ביהול הידע בלמ"ס (ביזור, ריכוז וכדומה), הגדרת צרכי הידע של העובדים ומיפוי הידע הקיים והחסר
	מסמך המלצות לאופן ארגון התכנים וניהולם מבחינה מתודולוגית, כולל הטקסונומיה, Meta Data ותבניות הידע.	סיוע בבחירת הפתרון המתאים, כולל בניית כלים ליישום, לרבות נהלים, תבניות, תרשימי זרימה וכדומה
	מסמך המלצה ותוכנית לניהול השינוי והטמעת ערכי ביהול הידע.	גיבוש מתודולוגיה תרבותית ארגונית ליצירת סביבה תומכת לשיתוף ושימור ידע
	סה"כ	

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

608-10

20/07/10

לכבוד

הגב' רמי קירמאיר

ראש תחום איכות ומצוינות

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: הצעה לייעוץ בתחום שימור וניהול הידע

בהמשך לשיחותנו בנושא, אנו שמחה להעביר לכם הצעה לייעוץ וכתובת מסמכי ליבה בתחום שימור וניהול הידע ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

הצעתנו זו מבוססת על ניסיונם הרב שרכשנו בפעילותנו בתחום ניהול הידע בישראל בכלל ובתחום הפקת לקחים וניהולם בפרט. ניסיון ROM כולל:

• בתחום הפרויקטים:

חברת ROM יועצת, מבצעת פרויקטים ותהליכי Outsourcing של פעילויות ניהול ידע וארגון תכנים בהיקף הגדול ביותר בארץ בסביבה במכתשים, בבנק דיסקונט, במק הפועלים, באלביט, במוסד לביטוח לאומי, בפרטנר, בסלקום, בקרן קרבי, במפעלי ים המלח, בסוכנות היהודית, בבזק, בצבא ובביטחון. בתעשייה האווירית, בהראל ועוד.

• בתחום המתודולוגיות:

חברת ROM מפתחת ומיישמת מתודולוגיות לניהול ידע ברמה הפרקטית. המתודולוגיות עומדות לרשות הציבור בפורטל החברה www.kmrom.com, דרך עיתון ניהול הידע של החברה 2know.kmrom.com, דרך כנסים (כנסי החברה הנם הגדולים ביותר בעולם בתחום זה), ודרך מועדון ניהול הידע הישראלי שאנו עומדים בראשו *KMI*. מתודולוגיות החברה נלמדות אף באוניברסיטה במסגרת מסלולי ניהול הידע השונים.

• בתחום ההדרכה:

חברת ROM אחראית על כל תחום ניהול הידע בג'ון ברייס הדרכה בוסף, לחברה בית ספר ייעוץ לנושא ניהול ידע *The Knowledge Academy*.

נשמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה.

בברכה,

ד"ר מזריה לוי

מנכ"ל ROM Knowledgeware

1 תכולת הפעילות המוצעת

1.1 הגדרת מטרות יעדים ומדדים

- א. פגישות עם מובילים ארגוניים הקשורים לניהול הידע ולפעילות בכלל.
- ב. הבנת הטאבים הארגוניים, המטרות לשנים 2011-1012 וסביבת הארגון וייעודו
- ג. גזירת נושאים וסוגי פתרונות ניהול ידע היכולים לסייע בהשגת המטרות
- ד. תיאום ציפיות לגבי השלכת ניהול הידע על מטרות אלו; הגדרת יעדים ומדדים.

1.2 גיבוש תפיסת הפעלה לניהול ידע

- א. פגישות עם נציגי יחידות הליבה להבנת הידע הארגוני וזרימתו
- ב. לימוד צרכי הידע של המחלקות.
- ג. מיפוי והמלצות לתעדוף צרכים החשובים יותר לארגון, על פי מודל של ROM לתעדוף
- ד. גיבוש תפיסת הפעלה בהתאם לידע, לרמת הממשק ולאופי הארגון.

1.3 סיוע בבניית כלים תומכים לניהול ידע

- א. הכשרת נציגי היחידות ליישום כלים תומכים לניהול ידע: תבניות, טיזרים, תרשימי זרימה, מקתבי דוגמא ועוד
- ב. ליווי ראשוני של נציגי המחלקות בעת בניית הכלים בפועל.
- ג. סדנת ארגון תכנים לבחירת ה- Meta Data הארגוני המשותף הכשרת נציגי היחידות לכללים לארגון תכנים ייעודי להם.

1.4 גיבוש מתודולוגיה תרבותית ארגונית תומכת

- א. הבנת תרבות השיתוף הקיימת כיום וגורמים תומכים ומעכבים
- ב. גיבוש המלצות לחיזוק התרבות בערוצים שונים (הדרכה, תקשור, אזכור, הכרח ועוד)
- ג. תכנית עבודה ברמת-על לניהול השינוי והטמעה.

2 מנהלי הפרויקט המוצעים וניסיונם

אנו מציעים לכם שלושה מנהלי פרויקטים לביצוע העבודה, לבחירתכם. תוכלו לבחור אחד מהשלושה בהתאם למתאים לכם.

2.1 דודי רוזנטל

השכלה

2003-2007

המכון הטכנולוגי חולון תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול

שנת ניסיון

6 שנים

3.5 שנות ניסיון בחברת ROM כיועץ ניהול ידע ומנהל פרויקטים,

2.5 שנות ניסיון כעוזר מנהל הידע במפעל בדיק מטוסים, תע"א

תחומי ניסיון בניהול ידע

- מיפוי צרכי ידע
- הטמעת תרבות ניהול ידע; ליווי ארגונים בניהול הידע השוטף
- אפיון צרכים והגדרת פתרונות לניהול ידע (פורטלים ועוד)
- בניית כלים תומכים (תבניות, טפסים, תרשימי זרימה, סידורים וכדומה)
- בינה עסקית בהיבט הלקוח
- ארגון תכנים
- הפקת לקחים וניהולם

להלן מספר דוגמאות לפעילויות שדודי הנביל, נשמח לספק עוד דוגמאות והמלצות עפ"י האורך-

שם הלקוח	מהות הפרויקט בניהול ידע	שם ממליץ	טלפונים
בנק דיסקונט	הובלת כלל פעילות ניהול הידע הארגונית תחת הלקוח- כ- 15 קהילות	אבי צוקר	03-5158911 054-4713376
מרכזתיל	יעוץ זילוני פעילות ניהול ידע לצרכים עסקיים מגוונים	מירי נבר	03-7105630 052-4765311
דיסקונט	שימור ידע של מומחים/ פורשים ופניית הידע לארגוני	אבי קדם	03-9358985 052-3663946